

## Description de l'emploi

---

**Droit Devant Érable** est un organisme de défense des droits qui a pour mission d'informer et de défendre les droits sociaux des gens sans emploi et en situation de pauvreté.

### Titre de l'emploi

Créateur/créatrice de contenu - écriture

Sous la supervision de la direction et en collaboration avec l'intervenante, la personne retenue aura à réaliser le mandat suivant : Mise en place et optimisation du centre informatique internet de l'organisme afin de permettre à nos usagers l'utilisation des outils informatique et en ligne.

Dans le cadre d'Emploi Été Canada

18 à 30 ans

Poste de 9 semaines à raison de 30 heures par semaine du lundi au jeudi

Salaire de 24\$ de l'heure

### Tâches et responsabilités

Création de contenu

- Créer les formations nécessaires à utiliser par l'équipe en place pour être offertes aux usagers et usagères de l'organisme (Google, Facebook, Tic Toc, Instagram, Word, Excel, Power Point, etc)
- Développer des pas à pas pour l'utilisation des outils informatiques et de l'internet.
- Développer des outils pour aider les usagers et les usagères à utiliser leur propre matériel informatique (tablette, portable, cellulaire)
- Créer la publicité annonçant la formation et mettre de l'avant le service du centre informatique internet et diffuser le tout par les différents médias disponibles en collaboration avec la personne responsable des communications
- Tester, adapter et/ou modifier les formations sur un groupe cible

### Accompagnement informatique

- Accompagner les gens lorsqu'ils viennent pour utiliser l'informatique ou l'internet
- Aider les gens à compléter des formulaires sur internet (ex. changement d'adresse en ligne pour les différents organismes gouvernementaux) et à l'occasion, des formulaires papier (ex. renouvellement d'un programme gouvernemental)

### Autres tâches

La personne aura également à assumer certaines tâches liées à l'intervention en l'absence de l'intervenante pendant ses vacances annuelles, accueillir les gens, répondre aux appels et référer aux bonnes ressources ou à la direction.

### **Compétences préalables et à développer en cours d'emploi**

- Adaptabilité
- Collaboration
- Communication
- Créativité et innovation
- Compétences numériques
- Résolutions de problèmes
- Compétences techniques

**Début de l'emploi : à confirmer**

**Lieu de travail: 1520-B avenue St-Louis, Plessisville, Québec, G6L 2M8**

**Réception des candidatures à l'attention de Mme Sylvie Hébert, directrice, jusqu'au 14 mai 16 heures par courriel ([d.g@droitsdevanterable.ca](mailto:d.g@droitsdevanterable.ca)), par la poste ou en personne**